



ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল ও কলেজ

আই.ই.আর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
ফোন : ৯৬৬১৯২০-৭৩/ ৮৬৬০, ৮৬৬১, ৮৬৬২

Website: ulabscdu.edu.bd ; E-mail: ulabsc@gmail.com

কলেজ কোড-১২০১
স্কুল কোড-১১৯০
EIIN-১০৮৩৬২

বিজ্ঞপ্তি নং- ৮৫

তারিখঃ ০৩ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৬ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

আই.ডি কার্ড সংক্রান্ত জরুরী বিজ্ঞপ্তি

ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজের ২০২৫ শিক্ষাবর্ষের কে.জি থেকে ১০ম শ্রেণি (উভয় মাধ্যম) শিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শিক্ষার্থীদের ID Card প্রদানের উদ্দেশ্যে শেষবারের মত ব্যক্তিগত তথ্য/প্রোফাইল হালনাগাদ করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে, শিক্ষার্থীদের সকল তথ্যাবলী নির্ভুল ভাবে আগামী ১৭/০৪/২০২৫ থেকে ২০/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে (ulabscdu.edu.bd) ওয়েবসাইটের শিক্ষার্থী প্রোটালে ক্লিক করে শিক্ষার্থীর ID ও Password দিয়ে লগ-ইন করে শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল যথাযথভাবে হালনাগাদ সম্পন্ন করার জন্য বলা হলো। উক্ত তারিখের মধ্যে প্রোফাইল হালনাগাদ না করলে এ বছরে উক্ত শিক্ষার্থীর কোন আইডি কার্ড হবে না।

কর্ম পদ্ধতি :

ওয়েবসাইটে লগ ইন এর পূর্বে :

- ১। শিক্ষার্থীর ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজের ইউনিফর্ম পরিহিত সম্প্রতি Passport size এর তোলা ছবি, পিতা, মাতার Passport size এর ছবি কম্পিউটারে/ডিভাইসে স্ক্যান করা থাকতে হবে। (প্রত্যেকটি ছবি 100kb এর মধ্যে হতে হবে)
- ২। শিক্ষার্থীর জন্মসনদ এবং পিতা ও মাতার এনআইডি কার্ডসহ প্রয়োজনীয় তথ্য হাতের কাছে রাখতে হবে।
- ৩। শিক্ষার্থীর ব্লাডগ্রুপ জানা থাকতে হবে।

ওয়েবসাইট লগ ইন এর পদ্ধতি :

ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজের (ulabscdu.edu.bd) ওয়েবসাইটের শিক্ষার্থী প্রোটালে ক্লিক করে শিক্ষার্থীর ID ও Password দিয়ে লগ-ইন করতে হবে।

ওয়েবসাইট লগ ইন এর পর :

১. Student Profile এ ক্লিক করে Update Student Information এর নিচে Click Here to update মেনুতে ক্লিক করতে হবে।
২. শিক্ষার্থীর তথ্য হালনাগাদ করার জন্য Basic Information অপশনটি ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে নিচের ডানপাশের Save বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৩. পিতা ও মাতার তথ্য হালনাগাদ করার জন্য Guardian অপশনটি ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে নিচের ডানপাশের Save বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৪. ঠিকানার তথ্য হালনাগাদ করার জন্য Contact অপশনটি ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে নিচের ডানপাশের Save বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৫. ভাই/বোন এই প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত থাকলে তাদের তথ্য হালনাগাদ করার জন্য Sibiling অপশনে ক্লিক করে Sibiling অপশনের নিচে Add New অপশনে ক্লিক করে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে নিচের ডানপাশের Save বাটনে ক্লিক করতে হবে।

সতর্কতা ও করণীয় :

- ১। বানান ভুল: বানান যাতে ভুল না হয় সেক্ষেত্রে সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। Uppercase, Lowercase সম্পর্কিত সমস্যাগুলো যাতে না হয় সেদিককেও দৃষ্টি রাখতে হবে।
- ২। বাবা মার নাম NID (জাতীয় পরিচয়পত্র) অনুসারে হতে হবে।
- ৩। একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীরা এসএসসি পরীক্ষার সনদ অনুযায়ী তথ্য হালনাগাদ করবে।
- ৪। প্রদত্ত তথ্য দিয়ে ছাত্র বা ছাত্রীর আইডি কার্ডসহ প্রতিষ্ঠানিক অনেক কাজ সম্পন্ন করা হবে। তথ্যাবলী ভুল হলে আইডি কার্ড ভুল হওয়া সহ সকল কাজে জটিলতা তৈরি হবে। কাজেই শিক্ষার্থীদেরকে পুনরায় সর্বোচ্চ সতর্কতা সহ তথ্য প্রদান করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।
- ৫। শিক্ষার্থীর নাম বাংলায় লেখার জন্য Unicode ব্যবহার করতে হবে।
- ৬। উক্ত সময়সীমার মধ্যেই কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।



16.04.2015

মোঃ জামিল উদ্দীন
অধ্যক্ষ (কার্যাবহ)
ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল ও কলেজ
(মোঃ জামিল উদ্দীন)