



ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল ও কলেজ

আই.ই.আর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফোন : ৯৬৬১৯২০-৭৩/ ৪৬৬০, ৪৬৬১, ৪৬৬২

Website: ulabscdu.edu.bd ; E-mail: ulabsc@gmail.com

কলেজ কোড-১২০১

স্কুল কোড-১১৯০

EIIN-১০৮৩৬২

স্মারক নং: ইউ.ল্যাব/২০২৬/১০২

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ

০২ অক্টোবর ২০২৬ খ্রি.

ভর্তি বিজ্ঞপ্তি (দ্বাদশ শ্রেণি)

ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি কলেজের দ্বাদশ শ্রেণির (শিক্ষাবর্ষ-২০২৫-২৬) সকল শিক্ষার্থী ও সম্মানিত অভিভাবকদের জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৫/১০/২০২৬ইং থেকে ১০/১০/২০২৬ইং তারিখের মধ্যে সেশন ফি ও মাসিক বেতন অনলাইন সেবার মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক একাউন্টস ট্রান্সফার, বিকাশ, নগদ ও রকেটে পরিশোধ করে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবে।

ক) টাকার পরিমাণঃ

ক্রমিক নং	শ্রেণি	বেতন (জুলাই-অক্টোবর/২৬)	সেশন ফি	আইসিটি ফি (জুলাই-অক্টোবর/২৬)	বিজ্ঞানাগার ফি	সর্বমোট
০১	দ্বাদশ শ্রেণি (অভ্যন্তরীণ-বিজ্ঞান শাখা)	১০০০/-	৫,২১০/-	৪০০	১০০/-	৬,৭১০/-
০২	দ্বাদশ শ্রেণি (বহিরাগত-বিজ্ঞান শাখা)	১৭২০/-	৬,৬২০/-	৪০০	১০০/-	৮,৮৪০/-
০৩	দ্বাদশ শ্রেণি (অভ্যন্তরীণ-মানবিক ও ব্যবসায় শিক্ষা শাখা)	১০০০/-	৫,২১০/-	৪০০	--	৬,৬১০/-
০৪	দ্বাদশ শ্রেণি (বহিরাগত-মানবিক ও ব্যবসায় শিক্ষা শাখা)	১৭২০/-	৬,৬২০/-	৪০০	--	৮,৭৪০/-

(খ) পেমেন্ট সংক্রান্ত নিয়মাবলীঃ

১। www.ulabscdu.edu.bd এই ওয়েবসাইটে ক্লিক করুন।

২। শিক্ষার্থী পোর্টাল-এ ক্লিক করে Enter Student ID এর ঘরে Student ID এবং Enter Pass word এর ঘরে Student password দিয়ে Click here to Login করুন।

৩। সফল ভাবে লগইন হলে এখানে আপনার Due দেখা যাবে। এখন পেমেন্ট করার জন্য **Make payment** বাটন এ ক্লিক করে **Fees Payments-এ Current Session 2025-26** এবং **Month** এর ঘরে যে মাস পর্যন্ত বেতন পরিশোধ করবে শুধু সেই মাস **Select** করতে হবে। (যেমন- **October-2026** মাস পর্যন্ত পরিশোধ করলে শুধু **October-2026** মাস **Select** করতে হবে)।

৪। এরপর উপরিউক্ত পেজ থেকে Checkout বাটন এ ক্লিক করার পর পেমেন্ট করার জন্য নিম্নোক্ত Sonali Payment Gateway পেজ প্রদর্শিত হবে।

৫। এরপর Sonali Payment Gateway প্রদর্শিত পেজ থেকে ৩টি Option (Sonali Bank/ Cards/Mobile Banking) এর যে কোন ১টি Select করে ফি প্রদান করতে হবে। যেমন- Mobile Banking এ ক্লিক করলে পেমেন্ট করার জন্য বিকাশ, নগদ ও রকেটের ছবি প্রদর্শিত হবে, সেই ছবি থেকে যে কোন ০১টি ছবির মধ্যে ক্লিক করে পরবর্তী নির্দেশনা Follow করে ফি প্রদান সম্পন্ন করতে হবে।

৬। পেমেন্ট সম্পন্ন হওয়ার পর Money Receipt সংরক্ষণ করুন। Money Receipt ডাউনলোড করতে অসুবিধা হলে নির্দেশনার ০২ নং নিয়মে পুনরায় লগইন করলে যে পেজ প্রদর্শিত হবে সেখান থেকে উপরে Fees এ ক্লিক করে Payment History থেকে View Details এ ক্লিক করলে Money Receipt ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যাবে।

০২.১০.২০২৬.

অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত)

ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজ