



ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল ও কলেজ

আই.ই.আর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

ফোন : ৯৬৬১৯২০-৭৩/ ৪৬৬০, ৪৬৬১, ৪৬৬২

Website: ulabsedu.edu.bd ; E-mail: ulabsc@gmail.com

কলেজ কোড-১২০১

স্কুল কোড-১১৯০

EIIN-১০৮৩৬২

সূত্র: ইউ. ল্যাব/২০২৬/১০১

তারিখ: ১৩ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ

২৯ অক্টোবর, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য জরুরী নোটিশ

ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি কলেজের একাদশ শ্রেণিতে (শিক্ষাবর্ষ-২০২৬-২০২৭) নতুন ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, শিক্ষার্থীদের ID Card প্রদানের উদ্দেশ্যে গত ০১/১০/২০২৬ থেকে ১০/১০/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ব্যক্তিগত তথ্য/প্রোফাইল হালনাগাদ করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছিল কিন্তু উক্ত সময়ের মধ্যে ৬০% শিক্ষার্থী তাদের ব্যক্তিগত তথ্য/প্রোফাইল হালনাগাদ করে নাই। তাই শেষবারের মত শিক্ষার্থীদের ব্যক্তিগত তথ্য/প্রোফাইল আগামী ৩০/১০/২০২৬ থেকে ০৩/১১/২০২৬ তারিখের মধ্যে (ulabsedu.edu.bd) ওয়েবসাইটের শিক্ষার্থী পোর্টালে ক্লিক করে শিক্ষার্থীর ID ও Password দিয়ে লগ-ইন করে শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল যথাযথভাবে হালনাগাদ সম্পন্ন করার জন্য বলা হলো।

কর্ম পদ্ধতি :

ওয়েবসাইটে লগ ইন এর পূর্বে :

- ১। শিক্ষার্থীর ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি কলেজের ইউনিফর্ম পরিহিত সম্প্রতি Passport size এর তোলা ছবি, পিতা, মাতার Passport size এর ছবি কম্পিউটারে/ডিভাইসে স্ক্যান করা থাকতে হবে।
- ২। শিক্ষার্থীর জন্মসনদ এবং পিতা ও মাতার এনআইডি কার্ডসহ প্রয়োজনীয় তথ্য হাতের কাছে রাখতে হবে।
- ৩। শিক্ষার্থীর ব্লাডগ্রুপ জানা থাকতে হবে।

ওয়েবসাইটে লগ ইন এর পদ্ধতি :

ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজের (ulabsedu.edu.bd) ওয়েবসাইটের শিক্ষার্থী পোর্টালে ক্লিক করে শিক্ষার্থীর ID ও Password দিয়ে লগ-ইন করতে হবে।

ওয়েবসাইটে লগ ইন এর পর :

৬. **Student Profile** এ ক্লিক করে Update Student Information এর নিচে Click Here to update মেনুতে ক্লিক করতে হবে।
৭. শিক্ষার্থীর তথ্য হালনাগাদ করার জন্য **Basic Information** অপশনটি ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে নিচের ডানপাশের Save বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৮. পিতা ও মাতার তথ্য হালনাগাদ করার জন্য **Guardian** অপশনটি ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে নিচের ডানপাশের Save বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৯. ঠিকানার তথ্য হালনাগাদ করার জন্য **Contact** অপশনটি ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে নিচের ডানপাশের Save বাটনে ক্লিক করতে হবে।
১০. ভাই/বোন এই প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত থাকলে তাদের তথ্য হালনাগাদ করার জন্য **Sibling** অপশনে ক্লিক করে Sibling অপশনের নিচে Add New অপশনে ক্লিক করে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করে নিচের ডানপাশের Save বাটনে ক্লিক করতে হবে।

সতর্কতা ও করণীয় :

- ১। বানান ভুল: বানান যাতে ভুল না হয় সেক্ষেত্রে সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। Uppercase, Lowercase সম্পর্কিত সমস্যাগুলো যাতে না হয় সেদিককেও দৃষ্টি রাখতে হবে।
- ২। বাবা মার নাম NID (জাতীয় পরিচয়পত্র) অনুসারে হতে হবে।
- ৩। একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীরা এসএসসি পরীক্ষার সনদ অনুযায়ী তথ্য হালনাগাদ করবে।
- ৪। প্রদত্ত তথ্য দিয়ে ছাত্র বা ছাত্রীর আইডি কার্ডসহ প্রতিষ্ঠানিক অনেক কাজ সম্পন্ন করা হবে। তথ্যাবলী ভুল হলে আইডি কার্ড ভুল হওয়া সহ সকল কাজে জটিলতা তৈরি হবে। কাজেই শিক্ষার্থীদেরকে পুনরায় সর্বোচ্চ সতর্কতা সহ তথ্য প্রদান করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।
- ৫। শিক্ষার্থীর নাম বাংলায় লেখার জন্য **Unicode** ব্যবহার করতে হবে।
- ৬। উক্ত সময়সীমার মধ্যেই কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।

Md. Jamil Uddin
29.10.2026.

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

Md. Jamil Uddin